**重庆市九龙坡区财政国库支付中心**

**2022年度单位决算情况说明**

**一、部门基本情况**

**（一）职能职责**

重庆市九龙坡区财政国库支付中心负责实施区级行政事业单位预算内外资金统一结算工作；建立和管理区级国库单一账户体系；承担办理预算单位往来资金银行账户的开设、收入的收缴、支出的审核、支付业务；负责分系统为预算单位建立收入、支出总账，并为财政管理提供全面、及时、准确的收、支信息，为区委、区政府决策提供科学依据；管理预算单位的预留印鉴卡，受理预算单位预留印鉴卡变更事宜；办理预算单位银行账户的开设及注销；受理预算单位账户查询事宜；受区财政部门委托，具体办理试点单位财政资金的审核、支付、监督管理和系统维护等业务；负责全区政府性投融资建设项目框算、估算、预算及预算变更的项目总投资评审，并提出评审意见；负责全区资源性项目的评审，并提出评审意见；负责建立全区政府性投融资项目和资源性项目的资源信息平台；协助区财政部门具体承办政府性债务管控、彩票管理、财政票据管理有关工作；完成上级主管部门交办的其他工作任务。

**（二）机构设置**

重庆市九龙坡区财政国库支付中心下属四个职能科室：综合科、评审一科、评审二科、支付科（债务科）。

**二、部门决算情况说明**

**（一）收入支出决算总体情况说明**

**1.总体情况。**2022年度收入总计682.43万元，支出总计682.43万元。收支较上年决算数增加682.43万元,增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。

**2.收入情况。**2022年度收入合计682.43万元，较上年决算数增加682.43万元，增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。其中：财政拨款收入682.43万元，占100%。

**3.支出情况。**2022年度支出合计678.43万元，较上年决算增加678.43万元，增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。其中：基本支出678.43万元，占100%；项目支出0.00万元，占0%。

**4.结转结余情况。**2022年度年末结转和结余4.00万元，较上年决算数增加4.00万元，增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。

**（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2022年度财政拨款收、支总计682.43万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加682.43万元，增长100%。主要原因是本单位2022年开始独立核算。

**（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明**

**1.收入情况。**2022年度一般公共预算财政拨款收入682.43万元，较上年决算数增加682.43万元，增长100%。主要原因是本单位2022年开始独立核算。较年初预算数减少17.91万元，下降2.6%。主要原因是单位节约开支、缩减预算。

**2.支出情况。**2022年度一般公共预算财政拨款支出678.43万元，较上年决算数增加678.43万元，增长100%。主要原因是本单位2022年开始独立核算。较年初预算数减少21.91万元，下降3.1%。主要原因是单位节约开支、缩减预算。

**3.结转结余情况。**2022年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余4.00万元，较上年决算数增加4.00万元，增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。

**4.比较情况。**本单位2022年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出518.29万元，占76.4%，较年初预算数减少27.46万元，下降5%，主要原因是公用经费减少。

（2）社会保障与就业支出86.61万元，占12.8%，较年初预算数增加8.87万元，增长11.4%，主要原因是社保缴纳基数调整。

（3）卫生健康支出25.22万元，占3.7%，较年初预算数增加0.67万元，增长2.7%，主要原因是医疗保险缴费基数调整。

（4）住房保障支出48.31万元，占7.1%，较年初预算数减少3.99万元，下降7.6%，主要原因是住房公积金基数调整。

**（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出678.43万元。其中：人员经费544.17万元，较上年决算数增加544.17万元，增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资及福利支出离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。公用经费134.26万元，较上年决算数增加134.26万元，增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

**（五）政府性基金预算收支决算情况说明。**

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支。

**（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。**

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

**三、“三公”经费情况说明**

**（一）“三公”经费支出总体情况说明**

2022年度“三公”经费支出共计0.00万元，与年初预算数和上年决算数持平，主要原因：一是认真贯彻落实中央八项规定精神，按照只增不减的要求从严控制“三公”经费；二是本单位2022年开始独立核算。

**（二）“三公”经费分项支出情况**

2022年度本单位因公出国（境）费用0.00万元，与年初预算数和上年决算数持平。

公务车购置费0.00万元，与年初预算数和上年决算数持平。

公务车运行维护费0.00万元，与年初预算数和上年决算数持平。

公务接待费0.00万元，与年初预算数和上年决算数持平。

**（三）“三公”经费实物量情况**

2022年度本单位因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为0辆；国内公务接待0批次0人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2022年本部门人均接待费0.00元，车均购置费0.00万元，车均维护费0.00万元。

**四、其他需要说明的事项**

**（一）财政拨款会议费和培训费情况说明**

本年度会议费支出0.00万元，与上年决算数持平。本年度培训费支出2.56万元，较上年决算数增加2.56万元，增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。

**（二）机关运行经费支出情况说明**

2022年度本单位机关运行经费支出134.26万元，主要用于开支办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、维修（护）费、公务用车运行维护费、其他交通费用。机关运行经费较上年决算数增加134.26万元，增长100%，主要原因是本单位2022年开始独立核算。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

**（四）政府采购支出说明**

2022年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

**五、预算绩效管理情况说明**

2022 年度我单位无项目支出经费，故未开展预算项目绩效管理。

**六、专业名词解释**

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-68780330。

附件：1.收入支出决算总表

2.收入决算表

3.支出决算表

4.财政拨款收入支出决算总表

5.一般公共预算财政拨款支出决算表

6.一般公共预算财政拨款基本支出决算表

7.政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

8.国有资本经营预算财政拨款支出决算表

9.机构运行信息表