附件1

“办不成事”问题督办工单(样表)

工单编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 反映人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  | 咨询问题类型（个人、企业） |  |
| 联系地址 |  | | |
| 受理时间 |  | 办结时间 |  |
| 事项名称 |  | | |
| 事项编号 |  | | |
| 涉及部门 |  | | |
| 部门处理人 |  | | |
| “办不成事”  情况记录 |  | | |
| 办理对象确认 | 签字： 日期： | | |
| 责任窗口（单位）  回复、处理情况 | 经办人员签字： 日期： | | |