附件2

现场资格审查所需材料

1.《报名信息表》1份（在报名系统下载打印）；

2.《重庆市九龙坡区事业单位面向优秀村（社区）干部和本土人才招聘工作人员资格审核表》1份（此表附后，需按表下备注的要求签字盖章）；

3.本人身份证原件和复印件1份；

4.毕业证、学位证原件及复印件1份，“学信网”学历、学位认证（有二维码的页面）各1份；

5.招聘岗位所要求的工作经历需同时提供以下资料：

①任职文件（或聘用合同）的原件及复印件1份。若只有复印件，需由镇人民政府（街道办事处）签写“复印属实”，并加盖镇人民政府（街道办事处）鲜章，多页的须加盖骑缝章；

②以下资料三选一：个人历年社保缴纳情况原件1份或任职文件（或聘用合同）对应时段的银行工资流水原件1份或工资发放明细的复印件1份（需加盖鲜章）；

6.招聘岗位有奖励表彰要求的，需提供相应文件（获奖证书）原件及复印件1分。若只有复印件，需由镇人民政府（街道办事处）签写“复印属实”，并加盖镇人民政府（街道办事处）鲜章，多页的须加盖骑缝章。

7.委托他人办理现场资格审查的，除了提供上述对应材料，还需提供被委托人的身份证原件及复印件1份、委托书原件（委托书须详细写明委托人、被委托人姓名、身份证号、委托事项等）。

重庆市九龙坡区事业单位2025年面向优秀村（社区）干部及

在村挂职本土人才公开招聘工作人员资格审核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 王\*\* | 性别 | 男 | 出生年月 | \*\*\*\*年\*\*月 | 照片 |
| 政治面貌 | 中共党员 | 参加工作时间 | \*\*\*\*年\*\*月 | 联系电话 | 130\*\*\*\*\*\*\* |
| 学历学位 |  | 毕业院校系及专业 | \*\*\*\*大学\*\*\*\*\*专业 | 现任职务 | \*\*镇\*\*村村委会书记/主任/专干/\*\*助理 |
| 报考的招聘单位及岗位 | 招聘单位 | 招聘岗位 |
| \*\*\*街道\*\*\*中心 | \*\*\*\*岗 |
| 满足报考条件的职务、任免时间及年限（分段填写，精确到月） | 任免时间 | 年限（月） | 职务 | 印证材料 |
| \*\*\*\*年\*\*月至\*\*\*\*年\*\*月 | \*\*个月 | \*\*镇\*\*村党支部书记 | \*\*\*\*\*文件（文号） |
| \*\*\*\*年\*\*月至\*\*\*\*年\*\*月 | \*\*个月 | \*\*镇\*\*村村委会主任 | \*\*\*\*\*文件（文号） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要简历 | 2000.09—2004.07 \*\*\*\*大学\*\*\*\*专业本科学习2004.07—2008.07 \*\*市\*\*\*\*公司工作2008.07—2014.06 \*\*镇\*\*村党支部书记/ \*\*助理2014.06— \*\*镇\*\*村村委会主任 |
| 本人申请 | 所在镇（街道）意见 |
| 本人属于招聘范围内 街（镇） 社区（村）的以下一类人员：□村（社区）党组织书记、□村（居）委会主任、□村（社区）专职副书记（副主任）、□社区综合服务专干、□社区综合治理专干、□村党组织书记助理、□村委会主任助理。**（请在对应□内打“√”）**本人按公告规定诚信应聘并对所提供材料的真实有效性负责，愿意承担相应后果。签字：年 月 日  | 经核实，以上报名信息属实，该同志无《公告》规定不能报考的违纪违规行为和禁止报考的任何情形。经研究，同意该同志报考。分管负责人（签名）： （单位盖章）年 月 日  |
| 任职条件审核（区委组织部）签名： (单位盖章) 年 月 日 | 任职条件审核（区委社会工作部）签名： (单位盖章) 年 月 日  |

注:

1.本表用A4纸双面打印。

2.符合报考条件的村（社区）干部及在村挂职本土人才，向所在镇（街道）党委（党工委）提出书面资格审查申请，各镇（街道）党委（党工委）要严格审查考生资格条件，并由领导在报名申请上确认签字后加盖单位公章，再按照管理权限村干部报区委组织部、社区干部报区委社会工作部签字确认并加盖公章。