九职办〔2020〕34号

重庆市九龙坡区职称改革办公室

关于组织开展2020年职称申报

评审工作的通知

各镇人民政府、街道办事处，区级各部门，驻区各企业：

为贯彻落实市委办公厅、市政府办公厅印发的《重庆市深化职称制度改革的实施意见》精神，根据重庆市职称改革办公室《关于印发重庆市2020年职称申报评审工作方案》的通知（渝职改办〔2020〕178号）文件要求，结合我区实际情况，现就组织开展2020年九龙坡区职称申报评审工作有关事宜通知如下：

一、人员范围

我区各类所有制企事业单位、经济组织和社会组织在职从事专业技术工作，且符合相应申报条件的人员，以及自由职业者、转业择业军转干部。公务员（含参公管理事业单位人员）、离退休人员（以申报人身份证和评委会评审投票表决时间为准）不得参加职称评审。

根据国家有关规定，在内地就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人永久居留证或各地颁发的海外高层次人才居住证的外籍人员，可按规定参加职称评审。

二、申报时间

全区专业技术中、初级职称申报材料报送时间为10月26日至11月20日，高级职称申报材料按重庆市2020年全市职称申报文件中《2020年全市高级职称申报评审工作日程安排》进行准备，并在所报高级评审委员会截止受理材料前3个工作日将申报材料报送区职改办，逾期不再受理。

三、申报程序

工程技术建设专业高级职称评委会（市住房城乡建委）实行网上申报，采取“线上审核、线下签报”方式，系统开放时间及网报端口由市住房城乡建委另行通知；工程技术正高级职称评委会（市人力社保局）、经济专业高级和正高级职称评委会（市人力社保局）实行网上申报，申报个人、单位及主管部门请于2020年10月20日00:00以后登录重庆市专业技术人员服务平台进行用户注册。平台操作手册及2020年度申报系统开放时间由市职称改革办公室另行通知。

（一）本人申报

1.申报人须向以下单位申报：

（1）事业单位人员向所在单位提出申请，由单位主管部门审核推荐上报；

（2）国有企业人员向所在企业提出申请，由企业主管部门审核推荐上报；

（3）非公单位人员（含自主择业军转干部）按市人力社保局印发《关于做好我市流动人员职称申报评审工作有关事项的通知》（渝人社发〔2017〕235号）有关规定，向所在单位提出申请，档案在我区的，由我区存档机构推荐报送；档案在重庆市以外的，由工作单位（与社保参保单位一致）所在地的人力社保局（职改办）推荐报送。

其中，工作单位、档案存放均在我区的，需提供1年以上社保缴费记录（市内外可连续计算）；工作单位在我区、档案存放在异地（市外）的，需在我市参保1年以上（以社保缴费记录为准）；工作单位在异地（市外）、档案存放在我市1年以上的，需提供1年以上异地社保缴费记录。

自由职业者（指跟体制或者出资人不存在法律效力合作关系而拥有合法收入的个体，多为从文从艺人员，如自由撰稿人、美术人、音乐人、电脑精英、策划人等，应当以个人名义参保（提供1年以上社保缴费记录）、有个人纳税申报记录，所在行业无承接资质等与企业行为挂钩的限制或禁止性要求）本人承诺业绩材料真实，由人事代理机构审核公示推荐上报。

（4）在渝单位人员因工作需要委托我区评审职称的，应由其具有评审权的上级主管部门出具委托评审函（附件1）。

（5）破格申报的人员需按程序审核签章。填写《重庆市职称破格申报表》（附件2），申报高级职称须经市职改办审查同意，申报中级职称须经区职改办审查同意。

2.申报人应具备以下条件：

（1）遵守宪法和法律，具备良好的职业道德和敬业精神；

（2）符合相应职称系列或者专业、相应级别职称评审规定的申报条件。

（3）事业单位工作人员受到记过及以上处分的，在受处分期间不得申报参加职称评审；

（4）党员受到党内警告及以上处分的，在处分影响期内不得申报参加职称评审。

（5）有关单位人员受到政务处分的，在政务处分期内不得申报参加职称评审。

    （6）接受组织调查或在立案调查期间，暂缓申报参加职称评审。

（二）单位推荐

1.对于全面实行岗位管理、专业技术人才学术技术水平与岗位职责密切相关的事业单位，应在岗位结构比例内开展职称申报评审。

2.各单位负责指导本单位人员申报，并对申报人提交的申报材料、有效证件原件和复印件进行认真审查核对，严格把关，确保材料真实、准确、齐备。

3.对申报材料不完整、填写不清楚的，各单位应通知申请人在限定时间内补充完善，申请人逾期未补充完善的，视为放弃申报。

4.各单位应结合申报人考核及履职情况择优确定推荐人选。有条件的单位可制定本单位职称申报条件、规定和办法，并据此进行择优推荐。

5.各单位应将拟推荐人员的《重庆市职称申报综合情况（公示）表》（附件3）和有关材料在本单位公开场所集中公示5个工作日，有条件的还应同时在单位办公平台公示。

6.对经公示无异议或经查实无问题的申报评审材料须由单位负责人签署意见并加盖单位公章后，按人事管理权限上报；凡未按规定进行公示和签字盖章的申报材料，区职改办不予受理。

（三）评委会评审

我区工程技术中、初级职称评审将于12月中下旬开展，评委会将按照“超员配置，随机抽评”原则，从评审专家库中抽取执行评委参与当年的评审工作。评委会根据评审工作需要，将对参评人员组织专业答辩；通知到的参评人员请于规定时间内到达指定地点参加答辩，未按时参加答辩的人员视为业绩不合格，不予通过。

（四）办证要求

根据《关于印发〈重庆市专业技术人才知识更新工程实施方案〉的通知》（渝人社发〔2012〕134号）要求，凡新取得中、高级职称的专技人员均须参加岗前培训，其中高级职称岗前培训由重庆市人力社保局统一负责；中级职称岗前培训需登录“重庆人社培训网”（http://www.cqrspx.cn）学习，办理资格证书时提交中级职称岗前培训成绩单（请于2021年1月29日登录“九龙坡人民政府网-部门街镇-人力社保局-动态”查看办证通知）。

《重庆市职称申报评审表》1份须存入个人人事档案，1份存入单位文书档案；选择邮寄证书的人员，若档案存放在九龙坡区人才就业服务中心，由区职改办代为存档评审表1份，另1份邮寄本人（需邮寄证书人员请填写附件14）。

四、申报条件及材料要求

（一）职称申报条件

职称评审是指评审委员会在同级职称改革工作领导小组领导下，负责评议、审定专业技术人员是否具备相应专业技术职务资格。在申报评审工作中，首先由基层单位对申报人的德、能、勤、绩进行全面考核；然后由专业组对其专业技术水平、业务能力、实际工作业绩进行评议；最后由评审委员会就学历、资历、水平、能力、成果和贡献进行全面的评审，综合权衡、投票表决。以工程技术（渝职改办〔2005〕77号）为例，具体规定如下：

1.中专毕业后，从事本专业工作满1年，可评“技术员”资格；

2.本科毕业，从事工程技术工作满1年；专科毕业，从事工程技术工作满3年或取得技术员资格满2年；中专毕业，取得员级资格4年以上可评“助理工程师”资格；

3.硕士学位或双学位，取得助理工程师资格满2年；本科毕业，取得助理工程师资格满4年；专科毕业，取得助理工程师资格满5年；中专毕业，取得助理工程师资格满6年，可评“工程师”资格；

4.博士学位，从事工程技术工作满1年；硕士学位或双学位，取得工程师资格满4年；本科毕业，取得工程师资格满5年；专科毕业，取得工程师资格满6年，可评“高级工程师”资格 ；

5.博士学位，取得高级工程师资格满3年；硕士学位，取得高级工程师资格满4年；本科毕业，取得高级工程师资格满5年，可评“正高级工程师”资格。

（二）材料要求

1.提交材料要求，请详见《重庆市九龙坡区中、初级职称申报材料要求》（附件5）和《重庆市高级职称申报材料要求》（附件6），所有材料要求用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆市中、初级职称申报材料清单》（附件7）或《重庆市高级申报材料清单》（附件8）。

2.具体要求

（1）按申报材料清单和要求如实准备能反映本人专业技术水平、能力、业绩、贡献的证明材料，并按规定提交申报材料和有效证件的原件、复印件（复印件由单位加盖鲜章）；

（2）为进一步贯彻落实“放管服”改革要求，申报职称时，不再提交学历、学位证书原件和复印件。强化诚信承诺责任制，由申报人承诺所填学历学位信息真实，配合提供有效学历学位证书编号；严格实行首审责任制和责任追究制，坚持“谁查验、谁负责”，申报人所在单位负审查主体责任，对于不认真履职，造成假学历参评获取职称情形的，依法依规追究相关单位和人员责任；职改部门对专业技术人员学历学位信息进行抽查。其中，在海外取得的学历学位须通过教育部留学人员服务中心认证。

（3）职称外语、计算机考试不作统一要求，由用人单位根据岗位需要自主确定，且不作为申报职称的前置条件。为鼓励专业技术人员不断提升外语水平和计算机应用能力，职称外语和计算机应用能力考试合格成绩，按初级30学时、中级40学时、高级50学时认定专业技术人员继续教育专业科目学时；计算机应用能力考试合格者，按每个模块15学时认定继续教育专业科目学时。参加学习培训但考试未合格者，按合格学时的1/2折算认定。

（4）进一步弱化论文要求，不将论文作为评价应用型人才、民营企业人才、基层人才的限制条件，除高校、科研系列外，其他系列均取消论文破格申报条件。

（5）自主择业的军转干部按规定在军队评定或任命取得的有效职称在我市继续使用有效，不需办理确认手续，直接作为申报上一级职称的凭据。

（6）高技能人才申报专业技术人才职称纳入正常申报渠道。高技能人才申报工程技术职称，按照《关于在工程技术领域实现高技能人才与工程技术人才职业发展贯通的实施意见》（渝人社发〔2020〕32号）执行。企业到院校兼职的高技能人才申报教师（实验、研究）系列职称，学历、技能等级、取得技能等级后从事技术技能工作年限及可申报评审的职称级别，参照《在工程技术领域实现高技能人才与工程技术人才职业发展贯通的意见（试行）》（人社部发〔2018〕74号）执行，其他业绩成果仍按照《重庆市院校教师与企业工程师（技师）“双师”职称评定办法》（渝人社发〔2017〕74号）执行。

（7）参加职称评审的专技人员必须提供任现职期间公需科目考试成绩合格单，否则所在单位不予推荐，职改部门不予受理评审材料；专业技术人员每年参加继续教育学习应不少于正高级100学时、副高级90学时、中初级80学时，其中公需科目学习不少于30学时。

四、纪律要求

（一）申报人

申报人要认真履行“诚信承诺”，一个年度内通过正常申报渠道（不含各种“绿色通道”评定）只能申报一次职称，且不得违规以兼职、挂靠、假冒等形式通过其他单位申报。对不讲诚信、提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，由评委会核准机构或评委会组建单位撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年。

（二）各级审查部门

单位推荐和部门审核审查要强化“谁审查、谁签字、谁负责”的责任追究制度。对未依法履行审核职责的，由评委会核准机构或评委会组建单位对直接负责的主管人员和其他直接责任人员予以批评教育，并责令采取补救措施；情节严重的，依法追究相关人员责任。

（三）评审专家及工作人员

评审专家和职称评审办事机构工作人员在评审工作保密期内不得对外泄露评审内容，不得私自接收评审材料，不得利用职务之便谋取不正当利益。

评审专家与评审工作有利害关系或者其他关系可能影响客观公正的，应当申请回避。评审专家违反规定的，由职称评审委员会组建单位取消其评审专家资格，通报批评并记入职称评审诚信档案库；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

职称评审办事机构工作人员违反规定的，由职称评审委员会组建单位责令不得再从事职称评审工作，进行通报批评；依法追究刑事责任。

六、其它要求

（一）严格执行市物价局、市财政局《关于调整我市专业技术职务资格评审费标准及有关问题的通知》（渝价〔2015〕123号）相关规定，高级资格评审费每人420元，中级资格评审费每人240元，初级资格评审费每人120元。

（二）审批权限：经高评委评审通过取得高级职务任职资格的专业技术人员由市职改办行文；经中、初级评委会评审通过取得相应职务任职资格的专业技术人员，由区职改办行文。

（三）相关人员、单位必须正确区别申报条件与评审条件，申报条件为基本门槛，评审条件为评委评价参考条件，申报人须承诺达到申报条件方能申报，推荐单位须审核申报人达到申报条件方能推荐。特别强调，职称系列的申报条件中有基本工作量要求的（如教师课时量、医生临床量等），申报人和推荐单位须严格执行有关文件规定，不符合工作量要求的不得申报和推荐；如有违规，按照责任倒查制度，追究申报人、推荐人以及推荐单位责任，并按有关规定予以处理。

咨询电话：区职改办：023-61968901

区就业和人才服务局：023-61968920

附件：1. 委托评审函

2. 重庆市职称破格申报表

3. 重庆市职称申报综合情况（公示）表（样表）

4. 重庆市职称申报人员送审名册

5. 重庆市中、初级职称申报材料要求

6. 重庆市高级职称申报材料要求

7. 重庆市中、初级职称申报材料清单

8. 重庆市高级职称申报材料清单

9. 重庆市职称申报评审表

10. 重庆市专业技术人员继续教育登记卡

11. “考评结合”、“以考代评”专业一览表

12. 建设工程专业分类参考

13. 部分职称相关文件

14. 职称证书邮寄信息登记表

重庆市九龙坡区职称改革办公室

2020年10月20日

附件1

委 托 评 审 函

重庆市职称改革办公室：

我单位委托重庆市 系列 专业 级职称评审委员会代为评审 等同志职称（名单附后），代为办理职称证书。

望予支持。

委托单位盖章：

委托单位联系人：

联系电话：

地址：

年 月 日

委托评审人员名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 工作单位 | 申报职称 | 联系人、电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1．委托函由驻渝单位具有职称评审权的上级主管部门出具。

2．申报人及委托单位、工作单位人力资源部门须熟悉《重庆市专业技术资格申报工作规定》、《重庆市专业技术资格评审工作规定》，严格按照申报评审工作相关要求进行申报。

3．申报材料由委托单位或工作单位人力资源部门集中报送，评审工作结束后，工作单位须做好文件收转、申报材料领取和职称证书办理等工作。

4．本委托函一式2份，市职称改革办公室审核存档1份，委托单位或工作单位送评委会1份。

附件2

重庆市职称破格申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生日期 | |  | |
| 最高学历 | |  | | 学位 |  | | 何时何校  何专业毕业 |  |
| 何时取得何  专业职称 | |  | | | 破格申报  职称 | |  | |
| 满足何条破格条件 | | 符合《×××××申报评审条件》（渝职改办〔××××〕×××号）第×条第×款。 | | | | | | |
| 符合破格条件的佐证业绩成果 | |  | | | | | | |
| 所在单位  意 见 | | （公章）：  年 月 日 | | | | 区县主管部门或人事代理机构意见 | （公章）：  年 月 日 | |
| 区县人力社保(职改)部门或市级主管部门意见 | | 盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 市职改办  意见 | | 盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 说明 | | 本表须提交一式2份，并附相关破格材料2份。审批部门留存1份，进入申报材料1份。 | | | | | | |

附件3 重庆市 系列 级职称申报综合情况（公示）表（样表）

填表人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | \*\*\* | | | 性别 | | | 男 | 出生年月 | | | | 1983.07 | | | | 取得现职称以来的主要业绩 | | | | | | | | 专利情况 | | | | | | | | | |
| 人员类别 | 事业在编、事业非编、国企、非公 | | | 参加工作时间 | | | 2006.07 | 身份证件类别及号码 | | | | 身份证  510213\*\*\*\*\*\*\* | | | | 起止时间 | 工作内容 | | 完成情况 | | | 本人作用 | | 授权时间 | 类型 | 名称 | | | 专利号 | | 转化情况 | | 排名 |
| 最高学历(学位) | | | 本科（硕士） | | | | | 申报职称名称 | | | | | 高级经济师 | | |  |  | |  | | |  | | \*\* | 发明 | \*\*\* | | | \*\*\* | |  | | 2/5 |
| 何时取得何职称 | | | 经济师2014.05 | | | | | 何时聘用何职称 | | | | | 经济师2014.12 | | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 现从事何专业技术工作 | | | | | 人力资源管理 | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | | 著（译）作情况 | | | | | | | | | |
| 现任工作单位及职务 | | | | | \*\*\*\*学校\*\*科科长 | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | 时间 | 类别 | 名称 | | | 出版单位 | 字数 | | | 排名 |
| 学术（社会）团体任职 | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  |  | |  | |  | | 独著 | |
| 继续教育学时（分） | | | | | 500学时（5年合计） | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | 论文情况 | | | | | | | | | |
| 学历学位情况 | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | 时间 | 收录 | 名称 | | | 发表刊物 | | 期数 | | 排名 |
| 毕业时间 | | 毕业学校 | | | | 专业 | | | 学制 | | 学历/学位 | | | | 证书号 | 取得现职称以来完成基本工作量情况 | | | | | | | | \*\* | SCI | \*\*\* | | \*\*\* | | |  | | 1/2 |
| 2006.07 | \*\*\*学校 | | | | | 人力资源 | | | 全日制 | | 本科/学士 | | | | \*\*\* | 时间 | 工作内容 | | 本人完成工作量 | | | | |  |  |  | |  | |  | | |  |
| … |  | | | | |  | | |  | | 硕士 | | | | \*\*\* |  |  | |  | | | | |  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  |  | |  | | | | | 学术技术报告情况 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  |  | |  | | | | | 时间 | 收录或交流情况 | | | | 名称 | | | | 排名 |
| 进修或培训经历 | | | | | | | | | | | | | | | | 科研情况 | | | | | | | | \*\*\* | \*\*国际会议交流 | | | | \*\*\* | | | | 1 |
| 起止时间 | 主要内容 | | | | | | | | 进修或培训机构 | | | | | 证书号 | | 起止时间 | 项目（课题）名称 | 来源、类别 | | 总经费 | 本人经费 | 排名 | | 单位公示时间 | | | （公示5个工作日） | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | \*-\* | \*\*\* | 市科委重大项目 | | 100万 | 无 | 3/6 | | 基层单位推荐意见（签章） | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | | | | | | | | 获奖情况 | | | | | | | |
| 起止时间 | 工作单位 | | | | | | | | | 工作内容 | | | | 职务 | | 时间 | 成果名称 | 奖励名称 | 颁奖单位 | | 应用情况 | 排名 | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | |  | | \*\* | \*\*\* |  | 市教委 | |  | 1/5 | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  |  |  | |  |  | | 单位负责人签字 | | |  | | | | | | |

注：本表由申报人填写，并亲笔签名，使用A3纸打印。本表所填写内容，须经单位审核和公示无误后，由单位负责人签字并加盖公章方有效。 重庆市职称改革办公室制

附件4

重庆市 级职称申报人员送审名册

填报单位及主管部门盖章： 系列： 专业组别： 填报人及联系电话： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位及  职务 | 学历学位 | 何年何校  何专业毕业 | 参加工作时间 | 现职称及取得时间 | 申报何职称 | 考试及继续教育情况 | | 联系电话 | 备注 |
| 专业考试合格时间 | 继续教育学时 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：“转评”“多评”“ 破格”“基层定向”“重新确认”等特殊情况请在备注栏注明。

附件5

重庆市中、初级职称申报材料要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **种 类** | **要 求** |
| 1 | 《重庆市职称申报人员送审名册》。 | **委托评审人员提交此项。**一式2份，需分系列、专业填报。并按人事关系，区行业主管部门或公共就业和人才服务机构盖章后，送区职改办。 |
| 2 | 《重庆市职称申报评审表》。 | 一式2份，需用统一表格；按表中的要求填写，需填写的栏目不留空白，没有内容的填“无”（该表中卫生、教育等系统有特殊要求的，从其要求）。评审通过者须装入本人人事档案1份。 |
| 3 | 《重庆市职称申报综合情况（公示）表》 | 公示后由单位负责人签字并加盖公章。要打印清晰，用A3纸复印，工程技术系列提交10份，需委托评审的人员应在评委人数的基础上增加2份。 |
| 4 | 取得现职称以来的思想和工作总结 | 只需1份 |
| 5 | 专业技术资格证书 | 复印件加盖单位公章（评中级人员提供） |
| 6 | 重庆市职称破格申报审批表 | 须先按程序经审核同意。 |
| 7 | 《继续教育登记证书》或《继续教育登记卡》、公需科目考试合格成绩单。 | 提交取得现有专业技术资格以来的，复印件须加盖单位公章。 |
| 8 | 参保缴费记录单 | 提供1年以上的缴费记录单 |
| 9 | 两寸免冠照片 | 一张，办理资格证使用（单独用小信封装） |
| **备注** | **1.《重庆市职称申报评审表》的“基层单位意见”由所在工作单位（派遣制员工用人单位和用工单位都要盖章）签字盖章。**  **2.以上材料要求用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆市中、初级职称申报材料清单》。** | |

附件6

重庆市高级职称申报材料要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **种 类** | **要 求** |
| 1 | 《重庆市职称申报人员送审名册》。 | 一式2份，需分系列、专业填报。区县行业主管部门或公共就业和人才服务机构盖章后，送区职改办汇总加盖公章。 |
| 2 | 《重庆市职称申报评审表》。 | 一式2份，需用统一表格；按表中的要求填写，需填写的栏目不留空白，没有内容的填“无”（该表中卫生、教育等系统有特殊要求的，从其要求）。评审通过者须装入本人档案1份。 |
| 3 | 《重庆市职称申报综合情况（公示）表》。 | 公示后由单位负责人签字并加盖公章。要打印清晰，用A3纸复印，提交份数在评委人数的基础上增加2份。 |
| 4 | 取得现职称以来的思想和工作总结。 | 只需1份 |
| 5 | 论文、论著，学术、技术报告，获奖及成果。 | 如系集体完成，应具体说明本人承担的内容和所起的作用，提交复印件，须加盖单位公章。 |
| 6 | 专业技术资格证书。 | 复印件须加盖单位公章。 |
| 7 | 《继续教育登记证书》或《继续教育登记卡》、公需科目考试合格成绩单。 | 提交取得现有专业技术资格以来的，复印件须加盖单位公章。 |
| 8 | 重庆市职称破格申报表 | 须先按程序经审核同意。 |
| 9 | 参保缴费记录单 | 提供1年以上的缴费记录单 |
| 10 | 两寸免冠照片 | 一张，办理资格证使用（单独用小信封装） |
| **备注** | **1.《重庆市职称申报评审表》的“基层单位意见”由所在工作单位（派遣制员工用人单位和用工单位都要盖章）签字盖章。**  **2.以上材料须用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆市高级职称申报材料清单》。** | |

附件7

重庆市中、初级职称申报材料清单

所在单位联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 | | |  | 所在单位 |  | |
| 联系电话 | | |  | 现职称 |  | |
| 申报职称  名称 | | |  | 申报评审  专业方向 |  | |
| 01 | 重庆市职称申报综合情况（公示）表 | | | | | 13份 |
| 02 | 重庆市职称申报评审表 | | | | | 2份 |
| 03 | 思想和业务工作总结 | | | | | 1份 |
| 04 | 职称证书复印件及评审表（申报中级人员提供） | | | | | 1份 |
| 05 | 《继续教育登记卡》、公需科目考试合格成绩单 | | | | | 1份 |
| 06 | 重庆市职称破格申报表（仅申请破格申报人员提供） | | | | | 1份 |
| 07 | 获奖、成果材料复印件 | | | | | 1份 |
| 08 | 能反映本人专业技术水平、能力、业绩、贡献的材料复印件 | | | | | 1份 |
| 09 | 参保缴费记录单 | | | | | 1份 |
| 10 | 2寸免冠照片（用小信封装好放入档案袋） | | | | | 1张 |
| 11 | 其他资料（例如：毕业证复印件、教育部学历证书电子注册备案表等） | | | | |  |
| **备注** | | **1.以上材料须用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆市中、初级职称申报材料清单》。**  **2.为方便职改部门对申报职称人员学历学位信息进行抽查，请提供教育部学历证书电子注册备案表。** | | | | |

附件8

重庆市高级职称申报材料清单

所在单位联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 | | |  | 所在单位 |  | |
| 联系电话 | | |  | 现职称 |  | |
| 申报职称  名称 | | |  | 申报评审  专业方向 |  | |
| 01 | 重庆市职称申报综合情况（公示）表 | | | | | 评委人数+2份 |
| 02 | 重庆市职称申报评审表 | | | | | 2份 |
| 03 | 思想和业务工作总结 | | | | | 1份 |
| 04 | 职称证书复印件及评审表 | | | | | 1份 |
| 05 | 《继续教育登记卡》、公需科目考试合格成绩单 | | | | | 1份 |
| 06 | 重庆市职称破格申报表（仅申请破格申报人员提供） | | | | | 1份 |
| 07 | 论文、论著，学术、技术报告复印件 | | | | | 1份 |
| 08 | 获奖、成果材料复印件 | | | | | 1份 |
| 09 | 其他佐证材料（含基本工作量、能反映本人专业技术水平、能力、业绩、贡献的材料复印件等） | | | | | 1份 |
| 10 | 参保缴费记录单 | | | | | 1份 |
| 11 | 2寸免冠照片（用小信封装好放入档案袋） | | | | | 1张 |
| **备注** | | **以上材料须用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆市高级职称申报材料清单》。** | | | | |

附件9

重庆市职称申报评审表

姓 名：

工作单位：

现有职称：

申报职称：

申报职称

专业方向：

申报类别：□正常晋升 □破格晋升

□转评 □多评

□基层定向 □重新确认

重庆市职称改革办公室制

2020年（修订版）

填 表 须 知

1.本表供申报评审职称使用，填写内容须经单位审核认可；

2.本表一律A4纸双面打印（“评审审批情况”页各项内容必须完整打印在同一页纸上），签名、签章必须亲笔签署或盖签名章，内容要具体、真实；

3.本表所有内容要求逐一填写、无一遗漏，没有的须填写“无”；

4. “出生日期”和“参加工作时间”均须填写到具体日期，如：1983.7.12、2006.07；

5.“现有职称、取得时间及审批机关”信息填写必须完整，如：工程师、2010.10、渝中区职称改革办公室。

6.学习培训经历含攻读学历、学位经历，填写时在“专业或主要内容”中载明所取得的学历、学位；

7. “呈报单位意见”由区县人力社保（职改）部门、市级主管部门填写；

8.如填写内容较多，可另加附页。

申报人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 曾用名 | | |  | | 性别 | | | |  | 两寸  免冠彩照 |
| 出生日期 | | |  | | | 参加工作时间 | | | | |  | | |
| 身份证件类别 | | |  | | | 证件号码 | | | |  | | | |
| 最高学历学位 | 毕业时间 | | 就读院校 | | | 专业 | | 学制 | | 学历 | | 证书号 | | 查验人签字 |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 毕业时间 | | 就读院校 | | | 专业 | | 学制 | | 学位 | | 证书号 | | 查验人签字 |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 现有职称、取得时间及审批机关 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 何时聘用何职称 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 从事何专业技术工作 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 现（兼）任行政职务及任职时间 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 参加何学术团体、任何职务，有何社会兼职 | | | | |  | | | | | | | | | |

学习培训经历

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等，分类分别填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业或主要内容** | **学习地点** | **证书号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

工 作 经 历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **单 位** | **从事何专业技术工作** | **职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职前主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业技术工作名称（项目、课题成果等）** | **工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）** | **完成情况及效果（获何奖励效益或专利）** |
|  |  |  |  |

任现职以来主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业技术工作名称（项目、课题成果等）** | **工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）** | **完成情况及效果（获何奖励效益或专利）** |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **名称及内容提要** | **出版、登载获奖或在学术会议上交流情况** | **排名** |
|  |  |  |  |

专业考试成绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **考试种类** | **考试科目** | **考试成绩** | **组织考试单位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

任现职以来年度考核结果

|  |
| --- |
| 公 章：  单位人事部门负责人签名： 年 月 日 |

诚信承诺书

|  |
| --- |
| 本人已认真阅读并知悉申报评审工作通知的有关事宜，承诺符合申报条件、按规定程序申报，所填写、提供的职称申报材料（各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。  承诺人（签字）：  年    月   日 |

诚信情况说明

|  |
| --- |
| 兹有 同志确系本单位职工，申报材料属实，经公示无异议（公示时间 年 月 日至 年 月 日），符合申报条件和相关政策规定。  取得现职称以来申报人工作中或职称申报评审中如曾出现下列情况，请在选项前打√：  □论著一稿多投；□抄袭剽窃论著；□冒用他人项目或名义；□冒用他人业绩工作成果；□业绩成果造假；□利用职务之便占用他人成果；□因工作过失受到通报；□工程质量事故；□安全责任事故；□医疗责任事故；□严重医患纠纷；□教学事故；□严重失职渎职；□前述事故出现伤亡；□违反程序申报；□违规挂靠、兼职申报；□党纪、政纪处分；  其他情况：  并就上述过错的具体情形作简要文字说明：  单位人事部门负责人（签名）：  年 月 日 |

查档情况

（可单页提交档案存放机构查询签章后装订入申报评审表成册）

|  |
| --- |
| 兹有×××同志，身份证号××××××，档案于××年××月××日存放于本机构。经查档案记录，其学历、学位、职称信息如下：  一、学历、学位  1.××年××月××日，取得××××××学校×××专业×××学历×××学位，学制×年□全日制□非全日制，证书号××××××；  2.××年××月××日，取得××××××学校×××专业×××学历×××学位，学制×年□全日制□非全日制，证书号××××××；  ……  二、职称   1. ××年××月××日，经××××××评审委员会评审，××××××机构审批（考核确定、确认），取得×××专业××××××职称，证书号××××××； 2. ××年××月××日，经××××××评审委员会评审，××××××机构审批（考核确定、确认），取得×××专业××××××职称，证书号××××××；   ……  查验人： 存档机构（盖章）  ××年××月××日 |

注：1.有多个学历、学位的，须填写“中专”及以上的所有学历、“本科”及以上的所有学位信息；2.职称须完整填写取得的各个级别的职称信息。

推荐情况

|  |
| --- |
| **基层单位意见** |
| 负责人签名：  公 章:  年 月 日 |
| **区县主管部门或区县人事代理机构意见** |
| 负责人签名：  公 章:  年 月 日 |
| **呈报单位意见**  **（区县职改部门、市级主管部门、大型企事业单位、市人事代理机构）** |
| 负责人签名：  公 章：  年 月 日 |

评审情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科（专业）组或主审人意见 | 学科（专业）组组长或主审人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 评委会意见 | 总人数 | 参加人数 | 表决结果 | | | | 是否通过 |
|  |  | 赞成  人数 |  | 反对  人数 |  |  |
| 经评审，张某某 同志□符合□不符合  任职条件。  公 章  主任委员签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 核准部门意见 | 同意评委会意见。  公 章  年 月 日 | | | | | | |

注：通过“基层定向”方式评审取得职称，仅限乡镇基层单位使用。

附件10

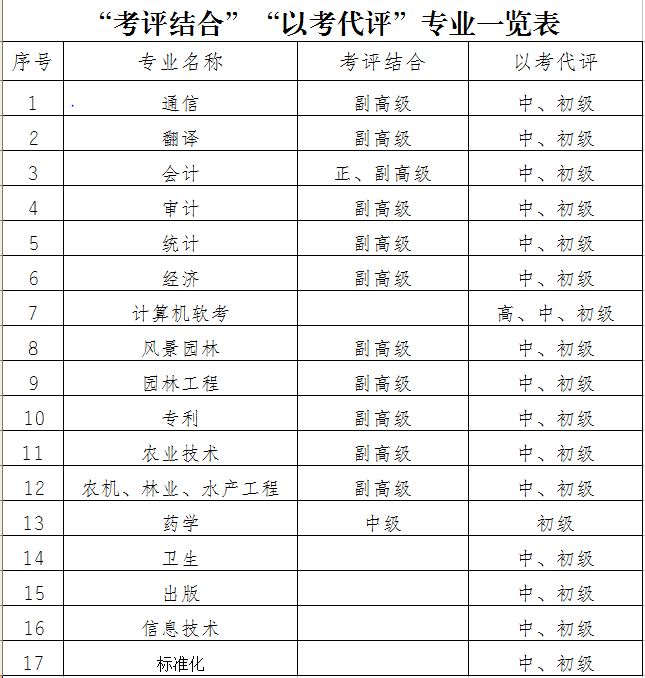
重庆市专业技术人员继续教育登记卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生  年月 |  | 职 称 | |  |
| 起迄  日期 | | 学习内容 | | | | | 学习方式 | 学 时 | | 学习成绩 |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
| 考核验证意见 | | 年 月 日 | | | 年 月 日 | | | | 年 月 日 | |

工作单位（盖章）：

说明：此卡存入专业技术人员本人的业务档案。专业技术人员申报评定上一级职称资格或申请职（执）业资格延续注册时，须提供此卡复印件。

附件11



附件12

建设工程专业分类参考

（依照建设部分类标准）

1.工程勘测规划设计类：

岩土工程勘察、水文地质勘察、工程测量、地理信息、综合管网、建筑、结构、电力电气、总图、暖通环控、热力、燃气、自动控制、建筑技术经济、概预算、公路、城市道路、铁道、桥隧、轨道交通、通讯信号、交通设施、工程信息、城市规划、给水排水、环境环卫、机械、城市规划、园林规划、园林植物、园林建筑、环境保护、热能、生物、建筑材料、安装、建筑机械、建筑装饰、工程科研等相关专业。

2.工程项目管理类：

工程项目管理、市政工程监理、建筑工程监理、安装工程监理、公路工程监理、轨道工程监理、工程质量监督、工程检测、工程（投资）咨询、工程造价咨询、工程技术咨询（设计监理等）等专业。

3.工程施工类:

市政工程、公路工程、建筑工程、装饰工程、安装工程、园林工程、环境工程、建筑节能工程、建筑材料、建筑机械、岩土工程、施工管理等专业。

附件13

部分职称相关文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **负责单位** | **现执行文件号** |
| 1 | 重庆市专业技术资格申报、评审工作规定 | 市人社局 | 渝人社发[2015]131号 |
| 2 | 重庆市特殊人才专业技术资格认定办法 | 市人社局 | 渝职改办[2010]212号 |
| 3 | 重庆市全日制普通大中专院校毕业生见习期满考核确定专业技术职务（职称）办法的通知 | 市人社局 | 渝人社发[2015]212号 |
| 4 | 关于印发重庆市来渝人员专业技术资格  确认办法的通知 | 市人社局 | 渝人社发[2015]201号 |
| 5 | 关于建立专业技术人员职业资格与职称对应关系的通知 | 市人社局 | 渝职改办[2019]140号 |
| 6 | 重庆市院校教师与企业工程师（技师）“双师”职称评定办法 | 市人社局 | 渝人社发〔2017〕74号 |
| 7 | 关于在工程技术领域实现高技能人才与工程技术人才职业发展贯通的实施意见（试行） | 市人社局 | 渝人社发〔2020〕32号 |
| 8 | 关于调整全市职称外语和计算机考试政策的通知 | 市人社局 | 渝人社发[2017]67号 |
| 9 | 重庆市工程技术建设专业技术资格申报条件和评价标准 | 市建委 | 渝职改办[2005]77号 |
| 10 | 重庆市工程技术交通运输专业技术资格申报条件和评价标准 | 市交委 | 渝职改办[2005]78号 |
| 11 | 重庆市工程技术园林专业高级专业技术资格申报条件和评价标准 | 市园林局 | 渝职改办[2011]193号 |
| 12 | 重庆市工程技术通信专业高级专业技术资格申报条件和评价标准 | 市通信管理局 | 渝职改办[2012]117号 |
| 13 | 重庆市工程技术煤炭矿山专业技术资格申报条件和评价标准 | 市煤管局 | 渝职改办[2005]79号 |
| 14 | 重庆市经济专业高级专业技术资格申报条件和评价标准 | 市人社局 | 渝职改办[2005]12号 |
| 15 | 重庆市翻译系列高级专业技术资格申报条件和评价标准 | 市外侨办 | 渝职改办[2013]128号 |
| 16 | 关于做好我市流动人员职称申报评审工作有关事项的通知 | 市人社局 | 渝人社发[2017]235号 |

附件14

**职称证书邮寄信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **收件人及收件地址** | **职称名称及专业方向** | **收件人联系电话** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**备注：1.需要邮寄证书的人员，请填写此表，交纸质件1份装入职称档案袋，并将电子版发至邮箱：[1317784417@qq.com](mailto:421751194@qq.com)**

**2.职称名称，如：助理工程师/工程师/助理馆员等；专业方向，如：建筑工程/机械设计/文博等（与评审表封面填写一致）**

重庆市九龙坡区职称改革办公室 2020年10月20日印发